

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров

«29» *сентября* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

для специальности СПО
21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»
Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности **21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»** среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки № 499 от 28 июля 2014года. Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Воробьёва Татьяна Анатольевна, преподаватель, первая квалификационная категория, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин,

протокол № 5

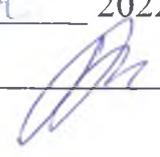
« 27 » июня 2022 г.

Председатель _____  Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 29 » июня 2022 г.

Председатель _____  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык (английский)**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.08 «Обогащение полезных ископаемых»** в части формирования общих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

1.3 Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 204 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающихся	36
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов написание сочинений составление альбомов, программ оформление коллажей перевод текстов создание презентаций, проектов	
Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основной модуль			
Тема 1.1. Россия	Содержание учебного материала	10	2
	Практические занятия	8	
	1. Географическое положение России.	1	
	2. Модальные глаголы.	1	
	3. Природные ресурсы и промышленность России.	1	
	4. Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	5. Обычай, традиции, праздники в России.	1	
	6. Отработка грамматического материала.	1	
	7. Урал – родной край.	1	
	8. Контроль грамматических навыков.	1	
Самостоятельная работа: Подготовить сообщение/презентацию « Мы живем на Урале».		2	3
Тема 1.2. Москва	Содержание учебного материала	8	2
	Практические занятия	6	
	9. Москва: история города.	1	
	10. Причастие I.	1	
	11. Москва – центр России.	1	
	12. Времена группы Continuous.	1	
	13. Достопримечательности Москвы.	1	
	14. Времена группы Continuous.	1	
Самостоятельная работа: Оформить коллаж «Москва – столица России»		2	3
Тема 1.3. Англоязычный мир	Содержание учебного материала	12	2
	Практические занятия	10	
	15. Англоязычный мир.	1	
	16. Причастие II.	1	
	17. Соединённое Королевство.	1	
	18. Времена группы Perfect.	1	
	19. США.	1	
	20. Времена группы Perfect.	1	
	21. Канада.	1	
22. Отработка грамматического материала.	1		

	23.	Австралия и Новая Зеландия.	1	
	24.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить рефераты : «Англоязычные страны ». Изготовить флаги стран.		2	3
Тема 1.4. Средства массовой информации	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	25.	Радио. Телевидение.	1	
	26.	Страдательный залог.	1	
	27.	Газеты и журналы.	1	
	28.	Страдательный залог.	1	
	29.	Интернет.	1	
	30.	Отработка грамматического материала.	1	
	31.	Контроль грамматических навыков.	1	
	32.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: Составить интервью / репортаж / телепрограмму.		2	3
Раздел 2. Профессионально-направленный модуль				
Тема 2.1. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	33.	Достижения современной науки.	1	
	34.	Согласование времён.	1	
	35.	Высокие технологии.	1	
	36.	Согласование времён.	1	
	37.	Великие открытия.	1	
	38.	Прямая и косвенная речь.	1	
	39.	Знаменитые учёные.	1	
	40.	Прямая и косвенная речь.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение/коллаж/презентацию «Учёные России/Англии».		2	3
Тема 2.2. Окружающая среда.	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	41.	Экологические проблемы.	1	
	42.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	43.	Экология городов.	1	
	44.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	45.	Охрана окружающей среды.	1	
	46.	Обобщающее повторение.	1	

	47.	Экология Урала.	1	
	48.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение /реферат/коллаж «Экология Урала», «Загрязнённые регионы /города страны»		2	3
Тема 2.3. Будущая профессия.	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	49.	Выбор профессии.	1	
	50.	Неличные формы глагола.	1	
	51.	Современные профессии.	1	
	52.	Сложные формы причастия.	1	
	53.	Моя будущая профессия.	1	
	54.	Сложные формы инфинитива.	1	
	55.	Рабочий день делового человека.	1	
	56.	Сложные формы герундия.	1	
	Самостоятельная работа: Написать сочинение «Я выбрал эту специальность»		2	3
Тема 2.4. Поиск работы и устройство на работу.	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	57.	Технология поиска работы.	1	
	58.	Объявления о вакансиях. Мини-резюме.	1	
	59.	Резюме. Анкета.	1	
	60.	Сложное дополнение Complex Object.	1	
	61.	Сопроводительное письмо.	1	
	62.	Сложное подлежащее Complex Subject.	1	
	63.	Собеседование. Приём на работу.	1	
	64.	Независимый причастный оборот.	1	
	65.	Полезные советы (при устройстве на работу).	1	
	66.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: Составить резюме, заполнить анкету, перевести объявление.		2	3
Тема 2.5. Организация производства.	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	67.	Структура предприятия/фирмы.	1	
	68.	Условные предложения I типа.	1	
	69.	Формы собственности предприятий.	1	
	70.	Условные предложения II типа.	1	
	71.	Малый бизнес.	1	
	72.	Условные предложения III типа.	1	

	73.	Акционерные общества.	1	
	74.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: Развести по формам собственности ряд предприятий нашего города.		2	3
Тема 2.6. Деловое общение.	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	75.	Этикет в деловых отношениях.	1	
	76.	Знакомство с партнёром. Союзы.	1	
	77.	Речевой этикет деловых телефонных разговоров.	1	
	78.	Союзы по их строению.	1	
	79.	Ведение переговоров.	1	
	80.	Союзы по их функции.	1	
	81.	Деловые беседы, встречи, поездки/командировки.	1	
	82.	Союзные слова.	1	
	83.	Виды сложных предложений.	1	
	84.	Грамматический анализ сложных предложений.	1	
	Самостоятельная работа: перевести текст/диалог.		2	3
Тема 2.7. Деловые бумаги.	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	85.	Деловая переписка.	1	
	86.	Деловое письмо.	1	
	87.	Контракты.	1	
	88.	Бессоюзные предложения.	1	
	89.	Техническая документация.	1	
	90.	Субстантивация прилагательных и причастий.	1	
	91.	Работа с документами.	1	
	92.	Субстантивация прилагательных и причастий	1	
	93.	Подготовка материалов для проекта.	1	
	94.	Проект «Заключение контракта».	1	
	Самостоятельная работа: Перевести тексты документов.		2	
Тема 2.8. Английский язык в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		11	2
	Практические занятия		10	
	95.	Словообразование.	1	
	96.	Основные приставки и их значения.	1	
	97.	Основные суффиксы и их значения.	1	
	98.	Лексические упражнения.	1	
	99.	Словосложение.	1	

	100.	Многозначность слов.	1	
	101.	Лексические упражнения.	1	
	102.	Профессиональная лексика.	1	
	103.	Интернационализмы.	1	
	104.	Технические термины.	1	
	Самостоятельная работа: Составить мини-словарь необходимых слов по профессии		1	3
Тема 2.9. Техническая литература	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	105.	Особенности стиля технической литературы.	1	
	106.	Существительное в функции определения.	1	
	107.	Грамматические особенности технической литературы.	1	
	108.	Конверсия.	1	
	109.	Конструкции с неличными формами глагола.	1	
	110.	Грамматические трудности в технической литературе.	1	
	111.	Многофункциональные глаголы.	1	
	112.	Терминологические трудности в технической литературе.	1	
	113.	Сокращения.	1	
	114.	Контрольная работа.	1	
	Самостоятельная работа: Выполнить упражнения со словарём		2	3
Тема 2.10. Практикум по переводу текстов по специальности.	Содержание учебного материала		42	2,3
	Практические занятия		32	
	115.	Последовательность работы при переводе текста.	1	
	116.	Работа со словарём.	1	
	117.	Специальные словари.	1	
	118.	Упражнения в переводе.	1	
	119.	Отраслевые словари.	1	
	120.	Упражнения в переводе.	1	
	121.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	122.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	123.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	124.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	125.	Перевод текстов по специальности.	1	
	126.	Перевод текстов по специальности.	1	
	127.	Перевод текстов по специальности.	1	
	128.	Перевод текстов по специальности.	1	
	129.	Перевод текстов по специальности.	1	
130.	Перевод текстов по специальности.	1		

	131.	Перевод текстов по специальности.	1	
	132.	Перевод текстов по специальности.	1	
	133.	Перевод текстов по специальности.	1	
	134.	Перевод текстов по специальности.	1	
	135.	Перевод текстов по специальности.	1	
	136.	Перевод текстов по специальности.	1	
	137.	Перевод текстов по специальности.	1	
	138.	Перевод текстов по специальности.	1	
	139.	Перевод текстов по специальности.	1	
	140.	Перевод текстов по специальности.	1	
	141.	Перевод текстов по специальности.	1	
	142.	Перевод текстов по специальности.	1	
	143.	Перевод текстов по специальности.	1	
	144.	Перевод текстов по специальности.	1	
	145.	Перевод текстов по специальности.	1	
	146.	Контрольный перевод текста по специальности.	1	
	Самостоятельная работа: перевод текстов по специальности		10	
Тема 2.11. Повторение	Содержание учебного материала		17	2
	Практические занятия		16	
	147.	Основные группы местоимений.	1	
	148.	Основные категории существительного.	1	
	149.	Степени сравнения прилагательного и наречия.	1	
	150.	Числительные количественные и порядковые.	1	
	151.	Модальные глаголы.	1	
	152.	Основные формы глагола.	1	
	153.	Видовременные формы глагола в действительном и страдательном залоге.	1	
	154.	Неличные формы глагола.	1	
	155.	Выполнение тестовых заданий.	1	
	156.	Построение английского предложения. Типы вопросов.	1	
	157.	Грамматические обороты и конструкции.	1	
	158.	Условные предложения. Сослагательное наклонение.	1	
	159.	Согласование времён.	1	
	160.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
161.	Выполнение тестовых заданий.	1		
162.	Обобщающее занятие.	1		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение - размышление «Если бы я был ...»		1	3
Тема 2.12.	Содержание учебного материала		6	

Итоговый контроль.	Практические занятия		6	3
	163.	Контроль аудирования.	1	
	164.	Контроль чтения.	1	
	165.	Контроль грамматики.	1	
	166.	Контроль монологической речи.	1	
	167.	Контроль диалогической речи.	1	
	168.	Зачётное занятие.	1	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>				
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</i>			168	
<i>Самостоятельная работа</i>			36	
<i>Максимальная учебная нагрузка</i>			204	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык (Английский язык)».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета английского языка:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: внешние накопители на магнитных и оптических дисках, акустические системы, микрофоны, телевизор с современным видеоинтерфейсом;
- технические средства обучения (компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения, видеопроектор, интерактивная доска).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.
3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2008

Дополнительные источники:

1. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров.= English for Managers. Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2007
2. Русско-английский разговорник для деловых людей. «Живой язык» 2010
3. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
4. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2014.

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
7. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
8. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
9. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

- www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
- www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
- www.english.language.ru «Английский язык.ru – все для изучающих английский язык»
- www.homeenglish.ru «Английский язык на HomeEnglish.ru. Изучение и уроки английского языка»
- www.alleng.ru «Всем, кто учится» - www.alleng.ru
- www.langinfo.ru «Лингвистический портал английского языка»
- www.comenglish.ru «Изучение английского языка на comenglish.ru. Методики и материалы.»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», реализующий подготовку по учебной дисциплине «Английский язык», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

В тематическом плане рабочей программы произведена корректировка распределения часов по разделам и темам, предусмотрено выделение часов на проведение семестрового контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине разработаны на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, согласованы с работодателями и методическим советом, утверждены директором ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и доведены до сведения студентов в начале курса обучения:

- тестирование по теме;
- собеседования;
- контрольные работы;
- письменные опросы;
- монологические высказывания;
- диалоги.

Данные формы текущей и промежуточной аттестации позволяют охватить весь пройденный теоретический материал по дисциплине, проверить системность знаний, а также умение применять полученные знания на практике.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Основные показатели результатов подготовки</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает идиоматические выражения и единицы речевого этикета в рамках изученных тем - различает глагольные формы, анализирует средства и способы выражения модальности, условия, причины, следствия, побуждения к действию; - понимает значение новых лексических единиц в ситуациях общения <p>- понимает тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;</p>	<p>ФОРМЫ: проверка, наблюдение, оценка и другие</p> <p>МЕТОДЫ: тестирование, собеседование, письменные опросы, контрольные работы, монологи, диалоги.</p>

